

POINT - manuál pro garanty

Úvod	2
Udělení či odmítnutí souhlasu s účastí	2
1 Notifikační email	2
2 Bez notifikačního emailu	4
Podpora - HelpDesk	5

Úvod

Podrobnější informace o POINTu se nacházejí na [univerzitních webových stránkách](#) podpory internacionalizace na UK.

Žádosti do soutěže Fondu mobility se podávají prostřednictvím modulu PAS [informačního systému IS Věda](#).

Udělení či odmítnutí souhlasu s účastí

1 Notifikační email

Je-li odborný garant nebo kontaktní osoba vložena do žádosti o podporu v rámci POINTu, obdrží automatickou emailovou zprávu s žádostí o souhlas s účastí. Součástí této zprávy je odkaz, který přímo vede na stránku, kde lze tuto žádost přijmout či odmítnout.

Vás žádá o souhlas s účastí v projektu .

Udělením souhlasu dáte vlastníkovvi projektu přístup k vašim osobním údajům. Pro přijetí nebo odmítnutí žádosti prosím přejděte do modulu Interní soutěže systému IS Věda: <https://is.cuni.cz/veda/souteze/iga/projects-my/101890452596/researchers-info>



- Soutěž: [redacted]
- Číslo návrhu projektu: [redacted]
- Období řešení: 02.10.2022 - 30.10.2022

Vaše osobní údaje zůstanou v projektu i po jeho ukončení.

- Vzkaz od odesílatele:

S pozdravem

Po kliknutí na odkaz se otevře přihlašovací stránka IS Věda, je třeba se přihlásit pomocí údajů z Centrální autentizační služby (CAS)¹. Pokud garant notifikační email se žádostí o souhlas neobdrží/nenajde, zadá do prohlížeče adresu <https://is.cuni.cz/veda>, postup udělení souhlasu bez notifikačního emailu popsán v [kap. 2](#).

¹ Můžete se také podívat na [podrobnosti o přihlašování do systému IS Věda](#), kde najdete také rady, co dělat při ztrátě hesla či v situaci, kdy heslo nefunguje.

IS Věda
 Informační systém tvůrčí činnosti, projektů a mobility Univerzity Karlovy.

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno*

Heslo:*

PŘIHLÁSIT

[Zapomněli jste heslo?](#) [Potřebujete pomoc?](#)

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!

Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován.

Login

Vložte své osobní číslo.

Heslo

Vložte své CASové heslo.

Po přihlášení se otevře detail žádosti na záložce Údaje žadatele. V řádku s Vaším jménem se zobrazí tlačítka pro udělení či odmítnutí souhlasu.

↑↓ Pozice	Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	↑↓ Souhlas s účastí
vybraná pozice	člen týmu	Pracoviště		Publikace: 0 Životopis: ✕ Poznámka: ✕	<input checked="" type="checkbox"/> Souhlasím <input type="checkbox"/> Nesouhlasím

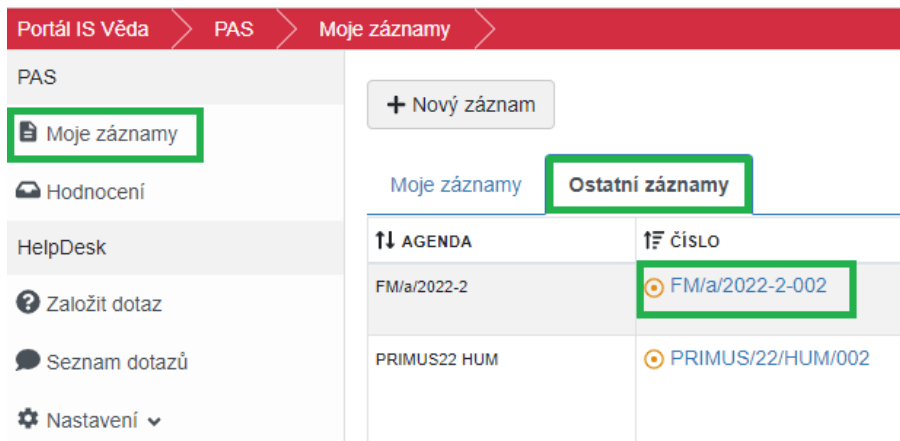
Po stisknutí tlačítka Souhlasím můžete vstoupit do detailu osoby kliknutím na název své pozice a doplnit případní další požadované údaje o Vaší osobě, pokud je systém nenačetl automaticky nebo pokud toto doplnění nechcete nechat na žadateli. O Vašem souhlasu bude žadatel automaticky informován systémovým emailem.

Pokud s účastí nesouhlasíte, bude o Vašem odmítnutí žadatel automaticky informován emailem, nebudou mu zpřístupněny žádné Vaše doplňující osobní údaje uložené v systému a Váš přístup do žádosti bude deaktivován.

2 Bez notifikačního emailu

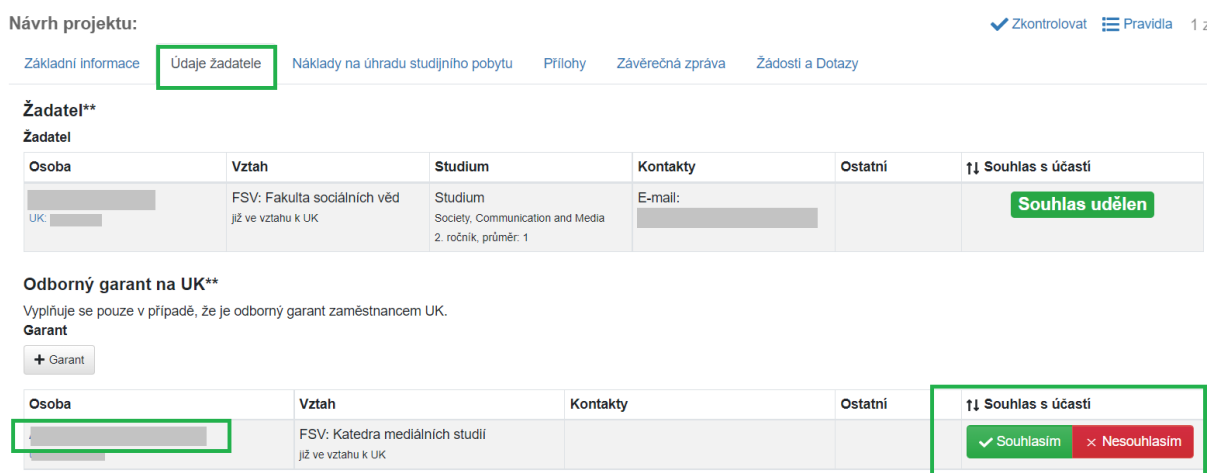
Pokud garant notifikační email se žádostí o souhlas neobdrží/nenajde, zadá do prohlížeče adresu <https://is.cuni.cz/veda>.

Po přihlášení do systému, modulu PAS, v levém menu **Moje záznamy**, záložka **Ostatní záznamy**, nalezne seznam žádostí a klikne na číslo žádosti, u které je žádán o souhlas s účastí.



The screenshot shows the PAS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portál IS Věda', 'PAS', and 'Moje záznamy'. On the left, a sidebar menu contains 'PAS', 'Moje záznamy' (highlighted with a green box), 'Hodnocení', 'HelpDesk', 'Založit dotaz', 'Seznam dotazů', and 'Nastavení'. The main content area has a '+ Nový záznam' button and two tabs: 'Moje záznamy' and 'Ostatní záznamy' (highlighted with a green box). Below the tabs is a table with columns 'AGENDA' and 'ČÍSLO'. The table contains two rows: 'FM/a/2022-2' with 'FM/a/2022-2-002' (highlighted with a green box) and 'PRIMUS22 HUM' with 'PRIMUS/22/HUM/002'.

Na záložce Údaje žadatele nalezne své jméno a vpravo klikne na zelené **Souhlasím** či červené **Nesouhlasím**.



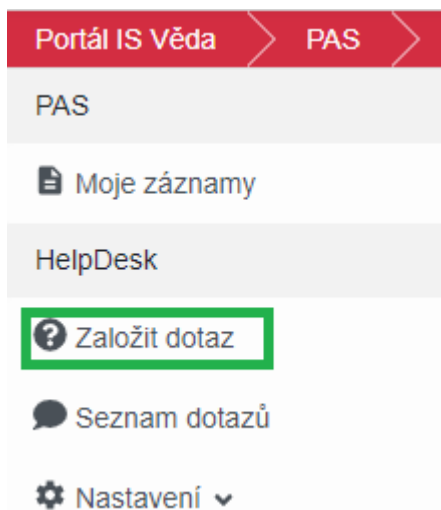
The screenshot shows the 'Údaje žadatele' page in the PAS system. At the top, there is a navigation bar with 'Návrh projektu:' and a 'Zkontrolovat' button. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Základní informace', 'Údaje žadatele' (highlighted with a green box), 'Náklady na úhradu studijního pobytu', 'Přílohy', 'Závěrečná zpráva', and 'Žádosti a Dotazy'. The main content area is titled 'Žadatel**' and 'Žadatel'. It contains a table with columns: 'Osoba', 'Vztah', 'Studium', 'Kontakty', 'Ostatní', and 'Souhlas s účastí'. The table has two rows. The first row shows a person with a 'Souhlas udělen' button. The second row shows a person with 'Souhlasím' and 'Nesouhlasím' buttons (both highlighted with a green box).

V případě jakýchkoli potíží při práci v modulu PAS prosím kontaktujte [HelpDesk](#).

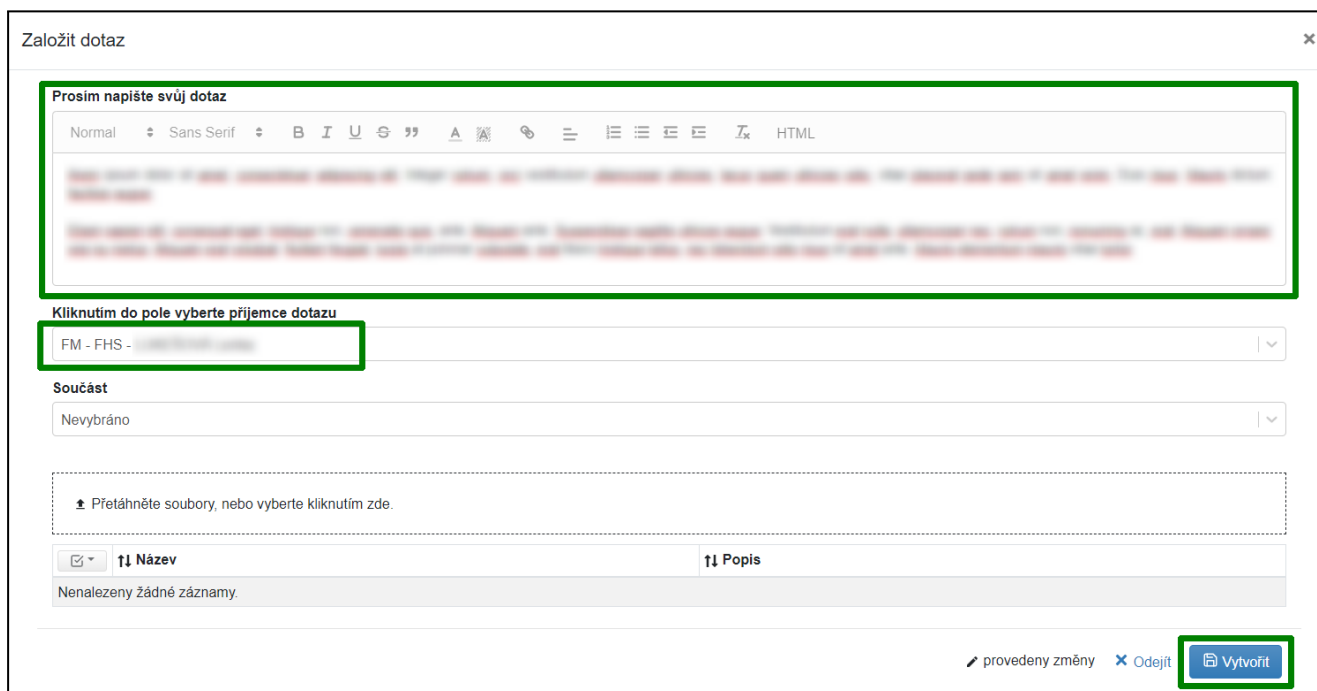
Podpora - HelpDesk

Systémovou podporu modulu PAS můžete kontaktovat pomocí vestavěného HelpDesku.

Pomocí navigace v levé části obrazovky klikněte možnost **Založit dotaz**, čímž se vám otevře okno, ve kterém svůj dotaz vyplníte.



Následně podrobně popište, s čím potřebujete pomoci. Mezi příjemci dotazu vyberte referenta POINTu a tlačítkem **Vytvořit** dotaz odešlete.



The image shows the 'Založit dotaz' form. It has a title bar 'Založit dotaz' with a close button. The main content area is titled 'Prosím napište svůj dotaz' and contains a rich text editor with a toolbar (Normal, Sans Serif, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, HTML). Below the editor is a dropdown menu for selecting a recipient, currently showing 'FM - FHS'. Below that is a 'Součást' dropdown menu showing 'Nevybráno'. There is a dashed box for file uploads with the text 'Přetáhněte soubory, nebo vyberte kliknutím zde.'. At the bottom, there are two input fields: 'Název' and 'Popis', both currently empty. At the bottom right, there are three buttons: 'provedeny změny', 'Odejit', and 'Vytvořit' (highlighted with a green box).

Jakmile Vám na Váš dotaz někdo odpoví, zpraví Vás o tom upozornění zaslané na Váš e-mail, kde také naleznete odkaz vedoucí přímo na detail tohoto dotazu. Stav svého dotazu si také můžete kdykoliv prohlédnout, když z nabídky v levé části stránek přejdete na **Seznam dotazů**. Zde můžete vyhledat všechny dotazy, které jste kdy v systému zadávali nebo řešili.