

FINANČNÍ MECHANISMY EHP / NORSKA

FOND NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

POKYNY PRO ŽADATELE

Základní informace

Fond na přípravu projektů je specifická forma grantové pomoci poskytovaná, na základě čl. 8 a Přílohy C *Memorand o porozumění pro implementaci Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu* (dále jen „FM EHP/Norska“).

Z *Fondu na přípravu projektů* budou poskytovány granty na přípravu a podporu perspektivních projektových záměrů a komplexních projektových témat, přípravu relevantních dokumentů nutných pro zpracování žádostí o grant, na podporu inovačních přístupů a zakládání nových partnerství s cílem vytvoření kvalitních projektů.

Granty budou poskytovány na přípravu projektů v prioritních oblastech 1 – 6 (*Uchovávání evropského kulturního dědictví, Ochrana životního prostředí, Rozvoj lidských zdrojů, Zdravotnictví a péče o dítě, Podpora udržitelného rozvoje a Vědecký výzkum a vývoj*) a jejich zaměření stanovených Programovým rámcem FM EHP/Norska v *Příloze B Memorand o porozumění EHP/Norska*.

Zprostředkovatelem *Fondu na přípravu projektů* je Národní kontaktní místo pro FM EHP/Norska v České republice, jímž je Ministerstvo financí (Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace).

Oprávnění žadatelé

O podporu z *Fondu na přípravu projektů* mohou žádat následující subjekty:

- instituce všech úrovní veřejné správy (státní správa, regionální a místní samospráva)
- státní instituce
- nevládní neziskové organizace a sociální partneři
- vzdělávací a výzkumné instituce
- profesní komory a svazy
- podnikatelské subjekty působící ve veřejném zájmu
- další subjekty působící ve veřejném zájmu

Žadatelé o grant z *Fondu na přípravu projektů* musí vyhovovat obecným kritériím oprávněnosti žadatele o podporu v rámci FM EHP/Norska, tak jak jsou podrobně stanovena v *Pravidlech a postupech pro implementaci FM EHP/Norska a Postupech pro žadatele*. Žadatel může předložit maximálně jednu žádost o grant z *Fondu na přípravu projektů* na jeden projekt.

Podporované aktivity

Z *Fondu na přípravu projektů* budou udělovány granty na aktivity související s přípravou žádostí a zpracování relevantních dokumentů nutných pro předložení žádostí o grant na individuální projekt nebo program, a to zejména:

- zpracování studie proveditelnosti
- zpracování finanční a ekonomické analýzy
- příprava relevantní technické dokumentace pro předložení žádosti
- podpora rozvoje perspektivních projektových záměrů vzhledem k prioritám FM
- podpora inovačních přístupů
- podpora komplexních projektových témat
- zakládání nových partnerství za účelem navrhování nových projektů
(V jasně zdůvodněných případech lze do této aktivity zahrnout cestovní náklady expertů s výjimkou cestovních nákladů na území České republiky)
- další jasně zdůvodněné ad hoc aktivity

Výše grantu

Z *Fondu na přípravu projektů* budou udělovány granty do výše **max. 90 %** celkových oprávněných nákladů a v rozsahu od min. **5 000 €** – do max. **20 000 €** Výše grantu pro každou žádost bude posuzována individuálně.

Proplacení nákladů projektu **nad rámec** přiděleného grantu je v zodpovědnosti příjemce grantu. Spolufinancování do výše **min. 10 %** celkového grantu zajišťuje příjemce grantu.

Délka trvání sub-projektů

Jednotlivé sub-projekty podporované v rámci *Fondu na přípravu projektů* mohou být v rozsahu **jednoho až čtyř měsíců**. Všechny sub-projekty **musí být ukončeny nejpozději týden před datem ukončení další otevřené výzvy** pro přijímání žádostí v České republice.

Financování

Schválené finanční prostředky budou poskytovány příjemci grantu na základě schválené žádosti o grant a to vždy:

a) formou refundace vynaložených finančních prostředků příjemcem grantu na aktivity/práce v souladu se schválenou žádostí o grant z FPP. Úhrada bude provedena na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci grantu a žádosti o platbu, která bude doložena kopiemi uhrazených faktur.

b) poskytnutím schválené zálohové platby do maximální výše **50 %** grantu. Zálohová platba bude příjemci grantu vyplacena na základě schválené žádosti o zálohovou platbu. Zbývajících 50 % grantu bude žadateli proplaceno na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci grantu a schválené žádosti o platbu, která bude doložena kopiemi uhrazených faktur. Žádost o zálohovou platbu musí být dobře zdůvodněna a musí mít své opodstatnění. Každá žádost o zálohovou platbu bude posuzována individuálně.

Datum schválení grantu je rozhodujícím datem pro uznatelnost nákladů projektu. Náklady projektu vzniklé před tímto datem nebudou žadatelům uznány a nesmí být z grantu FPP uhrazeny.

Na grant nevzniká žadateli právní nárok.

Zpracování žádosti

Žádost bude zpracována v češtině a žadatel musí vyplnit kompletně celý předepsaný formulář. Při vyplňování žádosti postupuje žadatel podle pokynů uvedených ve formuláři žádosti.

Formulář žádosti a Pokyny pro žadatele jsou k dispozici na internetových stránkách NKM www.eegrants.cz, v sekci **Fond na přípravu projektů**.

Místo a termín předložení žádosti

Kompletní žádosti v českém jazyce je možné **předkládat průběžně od 26. března 2007 do 25. května 2007** na **Národní kontaktní místo – Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace (odd. 585)**.

Adresa pro doručení:

**Ministerstvo financí
Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace (odd. 585)
Letenská 15, 118 10 Praha 1**

Elektronickou verzi žádosti zašlete současně na e-mailovou adresu: fpp@mfc.cz.

Konečný termín pro odevzdání žádostí je **25. května 2007 v 16:00 hod.**

Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je **datum přijetí tištěné verze** žádosti. Žádosti doručené po konečném termínu pro odevzdání žádostí nebudou hodnoceny.

Způsob předkládání žádosti

Žádost vyplněná na předepsaném formuláři musí být předložena v tištěné i elektronické formě. Tištěná verze žádosti musí být předložena ve 2 verzích, a to v **1 podepsaném originále a 1 prosté kopii**. Elektronická verze bude **zaslána e-mailem** na adresu: fpp@mfc.cz.

Tištěná forma žádosti musí splňovat tyto požadavky:

- Žádost musí být vytištěna (jednostranně nebo oboustranně) na formátu A4
- Žádost musí být oficiálně podepsána oprávněným zástupcem žadatele s řádně uvedeným datem
- Obsah tištěné verze musí být identický s obsahem verze elektronické.
- Případné dodatečné ruční opravy v tištěné žádosti musí být podepsány a datovány

Elektronická verze žádosti bude ve stanoveném formuláři – „*Žádost o grant FPP*“ a formátu Word.

Obsah elektronické verze žádosti musí být identický s obsahem verze tištěné, včetně řádně uvedeného data podpisu žádosti.

Kompletně vyplněná žádost v tištěné podobě se předkládá v samostatné obálce. Obálka bude obsahovat 1x originál a 1x kopii žádosti v tištěné verzi.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- Adresa Národního kontaktního místa
- Označení „**Fond na přípravu projektů ve FM EHP/Norska**“
- Úplný název žadatele

Poskytování informací

V období výzvy je možné zasílat dotazy na Centrum pro zahraniční pomoc **e-mailem** na adresu: fpp@mfc.cz.

Odpověď bude **zaslána do 7 kalendářních dnů**. Dotazy mohou být zaslány **ne později než 7 kalendářních dnů** před konečným termínem pro předložení žádostí.

Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o grant

Formulář žádosti je wordovský dokument, který musí žadatel vyplnit.

Při vyplňování formuláře žádosti o grant je nutné řídit se pokyny uvedenými přímo v textu formuláře. Ve formuláři žádosti o grant je vepsán kurzívou text, který má pouze informativní charakter pro žadatele, po vyplnění všech údajů jej odstraňte.

Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude probíhat průběžně. Předložené žádosti budou projednány Řídícím výborem a postoupeny náměstkovi ministra ke schválení.

Informování žadatelů

O schválení/neschválení žádosti budou žadatelé informováni dopisem do 5 pracovních dnů od data rozhodnutí náměstka ministra financí.

Žadatelé, jejichž žádost byla schválena, budou současně informováni o dalším postupu.

Seznam udělených grantů bude zveřejňován na webových stránkách www.eeagrants.cz v sekci Fond na přípravu projektů.